

Số:371/QĐ-TTYT

Tam Nông, ngày 12 tháng 04 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành nội dung thực hành đối với Điều dưỡng, Kỹ thuật viên,
Hộ sinh để cấp Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh**

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh của Quốc hội Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam số 15/2023/QH15 ngày 31 tháng 12 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT về việc quy định một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 1377/QĐ- BYT ngày 24 tháng 4 năm 2013 của Bộ Y tế về việc ban hành Hướng dẫn quy trình kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh chuyên ngành phụ sản;

Căn cứ Quyết định số 5530/QĐ- BYT ngày 25 tháng 12 năm 2015 của Bộ Y tế về việc ban hành Hướng dẫn xây dựng quy trình thực hành chuẩn trong quản lý chất lượng xét nghiệm;

Căn cứ Quyết định số 5737/QĐ- BYT ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Bộ Y tế về việc ban hành Tài liệu hướng dẫn quy trình kỹ thuật phục hồi chức năng;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ- K2ĐT ngày 03 tháng 3 năm 2023 của Bộ Y tế về việc ban hành Bộ chương trình và tài liệu đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng mới; Hướng dẫn tổ chức, quản lý đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng mới;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Nội dung thực hành đối với Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, Hộ sinh để cấp Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh” tại Trung tâm Y tế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng Phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng và Trưởng phòng Tài chính - Kế toán và các khoa, phòng, Trạm Y tế có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Hữu Trí

**NỘI DUNG THỰC HÀNH ĐỐI VỚI ĐIỀU DƯỠNG, KỸ THUẬT VIÊN,
HỘ SINH ĐỂ CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số:371/QĐ-TTYYT ngày 12 tháng 04 năm 2024
của Trung tâm Y tế huyện Tam Nông)*

I. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, TÀI LIỆU THỰC HÀNH

1. Đối tượng

Có văn bằng tốt nghiệp chương trình đào tạo Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, Hộ sinh. (Cao đẳng, đại học)

2. Thời gian thực hành: 06 tháng.

3. Địa điểm thực hành: Tại Trung tâm Y tế huyện Tam Nông

4. Tài liệu thực hành: Dựa vào tài liệu ban hành kèm theo Quyết định số 30/QĐ- K2ĐT ngày 03 tháng 3 năm 2023 của Bộ Y tế về việc ban hành Bộ chương trình và tài liệu đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng mới; Hướng dẫn tổ chức, quản lý đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng mới.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung:

Sau khi kết thúc thời gian thực hành tại Trung tâm Y tế, người thực hành có khả năng chăm sóc người bệnh, thực hành y lệnh điều trị một cách chủ động, an toàn, hiệu quả tại cơ sở y tế theo lĩnh vực chuyên môn đăng ký thực hành.

2. Mục tiêu cụ thể:

2.1. Kiến thức

- Nắm rõ được các bước của quy trình của điều dưỡng, kỹ thuật viên, hộ sinh.

- Hiểu rõ được các quy định về quản lý, vận hành, bảo dưỡng, và sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho công tác khám chữa bệnh và chăm sóc người bệnh.

- Nhận dạng được các tình huống áp dụng phòng ngừa chuẩn trong chăm sóc người bệnh, thực hiện các kỹ thuật liên quan đến công tác điều dưỡng, kỹ thuật viên, hộ sinh.

- Xác định được nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe phù hợp với người bệnh và gia đình người bệnh.

- Nắm được các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định liên quan đến công tác điều dưỡng, kỹ thuật viên, hộ sinh trong Trung tâm Y tế.

2.2. Kỹ năng

- Áp dụng được quy trình điều dưỡng, kỹ thuật viên, hộ sinh vào thực hành trong chăm sóc người bệnh và thực hiện các kỹ thuật trong khám chữa bệnh.

- Thực hiện các kỹ thuật điều dưỡng cơ bản và thực hiện các kỹ thuật trong khám chữa bệnh trên người bệnh đảm bảo an toàn và hiệu quả.

- Phát hiện sớm các diễn biến bất thường trên người bệnh để đưa ra quyết định xử trí ban đầu và phối hợp với các thành viên trong nhóm thực hiện sơ cứu, cấp cứu kịp thời và có hiệu quả.

- Thực hiện đúng quy trình thực hành phòng ngừa chuẩn và kiểm soát nhiễm khuẩn ở Trung tâm Y tế.

- Thực hiện đúng các quy định về an toàn người bệnh trong thực hành và báo cáo sự cố y khoa.

- Giao tiếp với người bệnh, người nhà người bệnh và đồng nghiệp đúng mực và phù hợp với văn hóa, tín ngưỡng.

- Cung cấp thông tin liên quan đến chăm sóc người bệnh, gia đình người bệnh đầy đủ và kịp thời.

- Giáo dục sức khỏe và tư vấn cho người bệnh, gia đình người bệnh phù hợp.

2.3. Thái độ

- Tuân thủ đúng các quy định của Pháp luật liên quan, các quy định về đạo đức nghề nghiệp, mối quan hệ giữa người thầy thuốc với người bệnh, người nhà người bệnh, đồng nghiệp.

- Tác phong cẩn thận, tỉ mỉ, trung thực, tôn trọng, hợp tác với người bệnh, đảm bảo an toàn khi chăm sóc người bệnh, chịu trách nhiệm cá nhân khi thực hành nghề nghiệp.

III. YÊU CẦU

1. Đối với người thực hành

- Tuân thủ quy chế chuyên môn, nội quy bệnh viện và các quy định của Nhà nước.

- Thực hiện đúng trách nhiệm của người thực hành theo quy định. Tuân thủ theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.

- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

- Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn cho phép.

- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh. Đảm bảo kết quả thực hành khám chữa bệnh theo yêu cầu.

2. Đối với người hướng dẫn thực hành

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn, nội quy Bệnh viện và các quy định của Nhà nước.

- Có trách nhiệm hướng dẫn người thực hành khám chữa bệnh theo đúng quy định để đạt kết quả theo yêu cầu. Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành.

3. Đối với khoa, phòng hướng dẫn thực hành

Có trách nhiệm phân công người hướng dẫn thực hành; Theo dõi, quản lý, giám sát hoạt động hướng dẫn thực hành tại đơn vị mình theo đúng quy định.

IV. THỜI GIAN VÀ CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH

1. Khung nội dung, thời gian thực hành tổng quát cho cả 3 đối tượng:

Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, Hộ sinh (theo Quyết định 30/QĐ-K2ĐT ngày 03 tháng 3 năm 2020 của Bộ Y tế)

TT	Nội dung	Tổng số tiết	Thời lượng giảng trên lớp	Giảng trong các buổi thực hành
I	Lý thuyết và thực hành trên lớp	(76)		
1	Định hướng và các quy định về hành nghề điều dưỡng		4	4
2	An toàn người bệnh		4	4
3	Kỹ thuật điều dưỡng cơ bản và chăm sóc người bệnh		8	12
4	Quản lý chăm sóc người bệnh		4	12
5	Sơ cứu cấp cứu		4	8
6	Giao tiếp, tư vấn và làm việc nhóm		8	4
II	Học thực hành tại khoa lâm sàng	860		
III	Ôn tập, tự học, kiểm tra đánh giá	120		
	Tổng số	1.056 (toàn khoá)	32	44

2. Khung nội dung, thời gian thực hành đối với Điều dưỡng

2.1. Phổ biến nội dung tài liệu theo Quyết định 30/QĐ-K2ĐT ngày 03/3/2023 của Bộ Y tế:

Nội dung:

Sử dụng chương trình và tài liệu của Bộ Y tế đã ban hành theo Quyết định số 30/QĐ-K2ĐT ngày 03 tháng 3 năm 2020 về việc ban hành chương trình và tài liệu đào tạo gồm: “Đào tạo người hướng dẫn thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới; Đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới; Hướng dẫn tổ chức, quản lý đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới”

Thời lượng : 76 tiết

2.2. Phần thực hành: (Đính kèm phụ lục 1)

Hệ	Khoa thực hành	Thời gian
Cấp cứu	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc	01 tháng
Nội	Khoa Nội - Truyền nhiễm	1.5 tháng
Ngoại	Khoa Ngoại – Phẫu thuật – Gây mê hồi sức	1.5 tháng
Sản	Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản	01 tháng
Nhi	Khoa Nhi	01 tháng
Tổng thời gian		06 tháng

3. Khung nội dung, thời gian thực hành đối với Hộ sinh

3.1. Phổ biến nội dung tài liệu theo Quyết định 30/QĐ-K2ĐT ngày 03 tháng 3 năm 2023 của Bộ Y tế:

Nội dung:

Sử dụng chương trình và tài liệu của Bộ Y tế đã ban hành theo Quyết định số 30/QĐ-K2ĐT ngày 03 tháng 3 năm 2020 về việc ban hành Chương trình và tài liệu đào tạo gồm: “Đào tạo người hướng dẫn thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới; Đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới; Hướng dẫn tổ chức, quản lý đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới”

Thời lượng : 76 tiết.

3.2. Thực hành: (Đính kèm phụ lục 2)

Stt	Khoa thực hành	Thời gian
1	Cấp cứu Sản	01 tháng

2	Nhi	01 tháng
3	Sản	04 tháng
Tổng thời gian		06 tháng

4. Khung nội dung, thời gian đối với Kỹ thuật viên (Xét nghiệm, Chẩn đoán hình ảnh, Phục hồi chức năng và các chuyên khoa khác)

4.1. Phổ biến nội dung tài liệu theo Quyết định 30/QĐ-K2ĐT ngày 03 tháng 3 năm 2023 của Bộ Y tế:

Nội dung:

Sử dụng chương trình và tài liệu của Bộ Y tế đã ban hành theo Quyết định số 30/QĐ-K2ĐT ngày 03 tháng 3 năm 2020 về việc ban hành chương trình và tài liệu đào tạo gồm: “Đào tạo người hướng dẫn thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới; Đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới; Hướng dẫn tổ chức, quản lý đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới”

Thời lượng : 76 tiết.

4.2. Thực hành: (Đính kèm phụ lục 3,4,5)

Stt	Khoa thực hành	Thời gian
1	Cấp cứu	01 tháng
2	Tại khoa chuyên ngành đăng ký thực hành	05 tháng
Tổng thời gian		06 tháng

5. Thực hành từng nội dung theo yêu cầu của người thực hành

Đối với các đối tượng trên, khi có yêu cầu chỉ thực hành một số nội dung chương trình trong kế hoạch này, thì Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc sẽ ký hợp đồng với người thực hành để tiếp nhận và tổ chức thực hành theo nội dung do hai bên thoả thuận./.

Phụ lục 1
NỘI DUNG THỰC HÀNH ĐỐI VỚI ĐIỀU DƯỠNG ĐỀ CẤP GIẤY
PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số:371/QĐ-TTYYT ngày 12 tháng 04 năm 2024
của Trung tâm Y tế huyện Tam Nông)*

1. Nội dung thực hành:

Stt	Nội dung
1	Quy trình đón tiếp người bệnh
2	Quy trình điều dưỡng
3	Dự phòng và chăm sóc vết loét
4	Hỗ trợ bài tiết
5	Hỗ trợ vệ sinh cho người bệnh
6	Kỹ thuật cho ăn qua ống thông
7	Kỹ thuật dùng thuốc
8	Kỹ thuật hỗ trợ hô hấp và chăm sóc đường thở
9	Chăm sóc vết thương và ống dẫn lưu
10	Kỹ thuật truyền máu
11	Theo dõi lượng dịch vào - ra
12	Thông tiểu dẫn lưu nước tiểu
13	Lấy bệnh phẩm làm xét nghiệm
14	Kỹ thuật thụt tháo
15	Theo dõi dấu hiệu sinh tồn
16	Vận chuyển người bệnh
17	Cấp cứu ngưng hô hấp tuần hoàn
18	Ghi chép chăm sóc, hồ sơ bệnh án
19	Phòng và xử trí sốc phản vệ
20	Thực hành phân loại chất thải và xử lý dụng cụ

2. Thực hiện các nội dung thực hành:

Stt	Tên kỹ thuật	Số lần	Mức độ đạt		
			Kiến tập	Phụ	Tự làm
1	Lấy dấu hiệu sinh tồn, đo SpO ₂	1.000			X
2	Lập kế hoạch chăm sóc	50		X	
3	Vận chuyển người bệnh	100			X
4	Thực hiện thở oxy	50			X
5	Xoay trở người bệnh	50			X
6	Thay băng	10			X
7	Hút đàm qua nội khí quản	100			X
8	Phun khí dung	10			X
9	Thiết lập đường truyền tĩnh mạch ngoại biên	100			X
10	Lấy mẫu xét nghiệm	200			X
11	Thụt tháo	10			X
12	Hút dịch qua sonde	10			X
13	Đặt thông tiêu	10			X
14	Xử lý dụng cụ	50			X
15	Vệ sinh máy thở	10		X	
16	Đo điện tim	50			X
	Cấp cứu ngưng hô hấp tuần hoàn	10		X	
17	Rửa dạ dày	10			X
18	Sử dụng máy: Máy đo SpO ₂ , Monitor nhiều thông số, máy Bơm tiêm tự động, máy truyền dịch, máy thử đường huyết	50			X

19	Thực hiện truyền máu	20			X
20	Ghi chép chăm sóc, hồ sơ bệnh án	200			X
Tổng		2.100			

Phụ lục 2
NỘI DUNG THỰC HÀNH ĐỐI VỚI HỘ SINH ĐỂ CẤP CHỨNG CHỈ
HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số:371/QĐ-TTĐT ngày 12 tháng 04 năm 2024
của Trung tâm Y tế huyện Tam Nông)*

1. Nội dung thực hành:

Stt	Nội dung
1	Kỹ năng giao tiếp và giáo dục sức khỏe trong chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em
2	Chăm sóc sức khỏe phụ nữ qua các giai đoạn và nam học
3	Chăm sóc bà mẹ thai nghén bình thường
4	Chăm sóc bà mẹ thai nghén có nguy cơ
5	Chăm sóc bà mẹ chuyển dạ và đẻ thường
6	Chăm sóc bà mẹ chuyển dạ và đẻ khó
7	Chăm sóc bà mẹ sau đẻ bình thường và có nguy cơ
8	Chăm sóc sơ sinh
9	Tiêm chủng cho trẻ nhũ nhi
10	Phá thai an toàn
11	Chăm sóc sức khỏe sinh sản cộng đồng
12	Chăm sóc hộ sinh nâng cao và tư vấn chăm sóc sức khỏe tình dục
13	Chăm sóc bà mẹ trước và sau phẫu thuật sản phụ khoa
14	Bệnh lây truyền qua đường tình dục và HIV/AIDS
15	Phụ khoa tổng quát
16	Chăm sóc và sàng lọc trước sinh
17	Phục hồi chức năng trong chăm sóc sức khỏe sinh sản
18	Các bệnh liên quan đến thai nghén và sinh đẻ
19	Chăm sóc sơ sinh và trẻ em nâng cao
20	Điều dưỡng cơ bản

2. Thực hiện các nội dung thực hành:

Stt	Tên kỹ thuật	Số lần	Mức độ đạt		
			Kiến tập	Phụ	Tự làm
1	Lấy dấu hiệu sinh tồn, đo SpO ₂	500			X
2	Lập kế hoạch chăm sóc	50		X	
3	Vận chuyển người bệnh	100			X
4	Thực hiện thở oxy	50			X
5	Chăm sóc thai nghén	50			X
6	Theo dõi chuyển dạ	10			X
7	Cắt tầng sinh môn	100			X
8	Khâu tầng sinh môn	10			X
9	Thiết lập đường truyền tĩnh mạch ngoại biên	100			X
10	Lấy mẫu xét nghiệm	200			X
11	Thụt tháo	10			X
12	Hút dịch qua sonde	10			X
13	Đặt thông tiểu	10			X
14	Xử lý dụng cụ	50			X
15	Thay băng	10		X	
16	Đo điện tim	50			X
17	Cấp cứu ngưng hô hấp tuần hoàn	10		X	
18	Tắm em bé	10			X
19	Sử dụng máy: Máy đo SpO ₂ , Monitor nhiều thông số, máy Bơm tiêm tự động, máy truyền dịch, máy thử đường huyết	50			X

20	Thực hiện truyền máu	20			X
21	Ghi chép chăm sóc, hồ sơ bệnh án	200			X
Tổng		2.100			

Phụ lục 3
NỘI DUNG THỰC HÀNH ĐỐI VỚI KỸ THUẬT VIÊN XÉT NGHIỆM
ĐỀ CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số:371/QĐ-TTYYT ngày 12 tháng 4 năm 2024
của Trung tâm Y tế huyện Tam Nông)*

1. Nội dung thực hành:

Stt	Nội dung
1	Kỹ thuật xét nghiệm cơ bản
2	Xét nghiệm huyết học
3	Xét nghiệm sinh hóa
4	Xét nghiệm vi sinh
5	Xét nghiệm ký sinh trùng
6	Chuẩn phòng xét nghiệm an toàn sinh học
7	Kiểm soát nhiễm khuẩn trong xét nghiệm
8	Phân loại rác thải
9	Bảo quản hóa chất
10	Quản lý khoa xét nghiệm

2. Thực hiện các nội dung thực hành:

Stt	Tên kỹ thuật	Số lần	Mức độ đạt		
			Kiến tập	Phụ	Tự làm
1	Lấy mẫu xét nghiệm	5000			X
2	Nội kiểm xét nghiệm	50			X
3	Vận hành máy huyết học	100			X
4	Vận hành máy sinh hóa	50			X

5	Vệ sinh máy xét nghiệm	100			X
6	Thực hiện phân loại rác	100			X
7	Đọc kết quả xét nghiệm	500			X
8	Trả kết quả xét nghiệm	500			X
Tổng		6.350			

Phụ lục 4
NỘI DUNG THỰC HÀNH ĐỐI VỚI KỸ THUẬT VIÊN HÌNH ẢNH ĐỂ
CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số:371/QĐ-TTYYT ngày 12 tháng 4 năm 2024
của Trung tâm Y tế huyện Tam Nông)*

1. Nội dung thực hành:

Stt	Nội dung
1	Nguyên lý các phương pháp tạo ảnh y học
2	Giải phẫu hình ảnh X - Quang
3	Kỹ thuật chụp X - Quang
4	Kỹ thuật ghi nhận và lưu giữ hình ảnh
5	Kỹ thuật chụp cắt lớp vi tính
6	Giải phẫu hình ảnh cắt lớp vi tính
7	Bảo trì thiết bị hình ảnh học
8	Tổ chức và quản lý khoa chẩn đoán hình ảnh
9	An toàn bức xạ
10	Quy trình chẩn đoán hình ảnh

2. Thực hiện các nội dung thực hành:

Stt	Tên kỹ thuật	Số lần	Mức độ đạt		
			Kiến tập	Phụ	Tự làm
1	Chụp X - Quang	5.000			X
2	Chụp CT - Scan	1.000			X
3	Chụp CT – Scan có cản quang	100		X	
4	Vận hành máy X-quang	100			X
5	Vận hành máy CT-Scan	100			X

6	Dựng hình ảnh	100			X
7	Vệ sinh máy	100			X
8	Trả kết quả	5000			X
Tổng		11.500			

Phụ lục 5
NỘI DUNG THỰC HÀNH ĐỐI VỚI KỸ THUẬT VIÊN PHỤC HỒI
CHỨC NĂNG ĐỀ CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số:371/QĐ-TTYYT ngày 12 tháng 4 năm 2024
của Trung tâm Y tế huyện Tam Nông)*

1. Nội dung thực hành:

Stt	Nội dung
1	Điều trị bằng sóng ngắn
2	Điều trị bằng tia hồng ngoại
3	Điều trị bằng nhiệt nóng (chườm nóng)
4	Điều trị bằng nhiệt lạnh (chườm lạnh)
4	Tập nằm đúng tư thế cho người bệnh liệt nửa người
5	Kỹ thuật đặt tư thế đúng cho người bệnh liệt tủy
6	Kỹ thuật tập tay và bàn tay cho người bệnh liệt nửa người
7	Tập lăn trở khi nằm
8	Tập thay đổi tư thế từ nằm sang ngồi
9	Tập ngồi thẳng bằng tĩnh và động
10	Tập thay đổi tư thế từ ngồi sang đứng
11	Tập đứng thẳng bằng tĩnh và động
12	Tập dáng đi
13	Tập đi với thanh song song
14	Tập đi với bàn xương cá
15	Tập lên, xuống cầu thang
16	Tập đi với chân giả trên gối
17	Điều trị bằng sóng ngắn

2. Thực hiện các nội dung thực hành:

Stt	Tên kỹ thuật	Số lần	Mức độ đạt		
			Kiến tập	Phụ	Tự làm
1	Điều trị bằng sóng ngắn	1.000			X
2	Điều trị bằng tia hồng ngoại	1.000			X
3	Điều trị bằng nhiệt nóng (chườm nóng)	1.000			X
4	Điều trị bằng nhiệt lạnh (chườm lạnh)	500			X
5	Tập nằm đúng tư thế cho người bệnh liệt nửa người	500			X
6	Kỹ thuật đặt tư thế đúng cho người bệnh liệt tủy	100			X
7	Kỹ thuật tập tay và bàn tay cho người bệnh liệt nửa người	100			X
8	Tập lăn trở khi nằm	100			X
9	Tập thay đổi tư thế từ nằm sang ngồi	100			X
10	Tập ngồi thẳng bằng tĩnh và động	100			X
Tổng		4.500			